



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO COMPENSIVO
“NICOLA D'APOLITO”

Cagnano Varano, 30/09/2024

All'ins. **COLUMPSI MARIA**
Sede

E p.c.:
– Ai Docenti
– Alla DSGA
– Al Personale ATA
Sede

Albo Pretorio on line
Sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Registro elettronico

Oggetto: **Nomina Responsabile del Sito web istituzionale a.s. 2024/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009;
VISTO l'art. 88, comma 2, del CCNL 2006/2009;
VISTO l'art. 14, comma 22, del D.L. n. 95/2012;
VISTO l'art. 1, comma 83, della Legge 107/2015;
VISTO il Piano Annuale delle Attività dell'a.s. 2024/2025;
VISTO il PTOF d'Istituto;
CONSIDERATE le priorità del RAV e del PdM;
RITENUTO indispensabile procedere all'individuazione di un docente Responsabile d'Istituto per il Sito web istituzionale;
ACQUISITA la disponibilità della docente individuata;

DECRETA

il conferimento all'ins. **COLUMPSI MARIA**, docente a tempo indeterminato della Scuola Primaria di questa istituzione scolastica, della **nomina di “RESPONSABILE D'ISTITUTO PER IL SITO WEB ISTITUZIONALE”** dell'Istituto Comprensivo “Nicola D'Apolito” per l'anno scolastico 2024/2025.

Compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e lo Staff.
- Gestire il Sito web dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati, pubblicizzando le attività e gli eventi promossi, anche ai fini dell'orientamento.
- Garantire la continua fruibilità del Sito web dell'Istituto, assicurandosi di realizzare una facile reperibilità delle informazioni e di curare costantemente le caratteristiche delle informazioni sotto il profilo del loro valore comunicativo.
- Raccogliere e pubblicare il materiale di valenza formativa e didattica prodotto da Alunni e/o Docenti.
- Controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola.
- Fornire consulenza e supporto per l'utilizzo del Sito Web dell'Istituto.
- Promuovere la conoscenza della scuola e del suo progetto formativo.
- Adeguare e ampliare la struttura del Sito web dell'Istituto.
- Aggiornare in tempo reale il Sito web con news relative all'istituto.
- Collaborare con la segreteria alla Pubblicazione di materiali d'uso corrente (circolari, modulistica per uso interno/esterno, documenti vari).
- Ottimizzare il materiale di diversa natura da pubblicare sul Sito web dell'Istituto o destinato alla partecipazione di progetti.
- Collaborare per la realizzazione di materiale da diffondere sul Sito web dell'Istituto.
- Supportare le funzioni strumentali per una maggiore efficienza informativa, di coordinamento e di intervento.
- Instaurare e mantenere rapporti e azioni concordate con enti ed associazioni per azioni di implementazione tecnologica della scuola.
- Promuovere presso i docenti della Scuola l'autoformazione e la ricerca/azione didattica e metodologica volti all'apprendimento delle modalità in cui operare in ambito informatico.
- Attuare test di screening per programmare ed attuare percorsi di potenziamento delle competenze a livello informatico.
- Attuare test di screening nella Scuola Primaria, per far emergere i bambini che potrebbero accedere alle certificazioni informatiche e favorire il passaggio delle informazioni alle famiglie coinvolte.

La misura del compenso, forfettario e da imputare al Fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di una dettagliata relazione finale.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

Data e Firma per accettazione

Ins. COLUMPSI Maria _____