



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
**ISTITUTO COMPRESIVO  
“NICOLA D'APOLITO”**

Cagnano Varano, 30/09/2024

**Alla Prof.ssa D'ALOIA RACHELE**  
**Sede**

**E p.c.**  
- **Ai Docenti**  
- **Alla D.S.G.A.**  
- **Al Personale ATA**  
**Sede**

**Albo Pretorio on line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Sito web istituzionale**  
**Registro elettronico**

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DOCENTE REFERENTE D'ISTITUTO PER L'INCLUSIONE A.S. 2024/2025.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;  
**VISTO** l'art. 34 del CCNL 2006/2009;  
**VISTO** l'art. 88, comma 2, CCNL 2006/2009;  
**VISTO** l'art. 14, comma 22, del D.L. n. 95 /2012;  
**VISTO** l'art. 9, commi 8 e 9, del D.Lgs. 66/2017;  
**VISTO** l'art. 1, comma 83, della Legge 107/2015;  
**VISTE** le “Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità” del 4 agosto 2009;  
**VISTO** il D.l. n. 182 del 29 dicembre 2020;  
**VISTE** le “Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche”;  
**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021;  
**VISTO** il Piano Annuale delle Attività dell'a.s. 2024/2025;  
**VISTO** Il PTOF d'Istituto aa.ss. 2022/2023-2024/2025;  
**CONSIDERATE** le priorità del RAV;  
**PRESO ATTO** della disponibilità della docente individuata;

## DECRETA

il conferimento alla **prof.ssa D'ALOIA RACHELE**, docente a tempo indeterminato della Scuola Secondaria di 1° grado di questa istituzione scolastica, della **nomina di REFERENTE D'ISTITUTO PER L'INCLUSIONE** dell'Istituto Comprensivo "N. D'Apolito" per l'a.s. 2024/2025.

### Compiti:

#### *GRUPPO GLI/GLO:*

- partecipare alle riunioni del GLI in tutte le sue articolazioni;
- coordinare, in assenza del Dirigente Scolastico, le attività dei GLI/GLO in tutte le loro articolazioni;
- occuparsi di quanto necessario per il corretto funzionamento dei gruppi;
- redigere, in collaborazione dei docenti di sostegno, il P.A.I. di Istituto, favorendone la relativa attuazione.

#### *FIGURE FF.SS.:*

- collaborare con la figura F.S. Area 3 ("Interventi e servizi per gli studenti") per le attività inerenti alla disabilità e ai Bisogni Educativi Speciali.

#### *EQUIPE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA:*

- in assenza del Dirigente Scolastico, coordinare gli incontri finalizzati alla formulazione del P.D.F. e del P.E.I.;
- in assenza del Dirigente Scolastico, coordinare gli incontri finalizzati alla formulazione del P.D.P. per alunni con DSA e BES.

#### *RELAZIONI E RAPPORTI:*

- contribuire al coordinamento dei rapporti tra Scuola, Famiglia ed Enti coinvolti, per facilitare la relazione e la partecipazione tra i diversi soggetti coinvolti nel progetto di integrazione;
- agevolare il rapporto tra l'Istituzione Scolastica e i genitori degli alunni in difficoltà e/o necessitanti di azioni di inclusione.

#### *DIRIGENTE SCOLASTICO:*

- assistere il Dirigente Scolastico nelle attività di coordinamento dei docenti di sostegno;
- sostituirlo in caso di assenza nella funzione di coordinamento dei gruppi GLI/GLO.

La misura del compenso, forfettario e da imputare al Fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di una dettagliata relazione finale.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

### Firma per accettazione

Prof.ssa D'ALOIA Rachele \_\_\_\_\_