



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO COMPRESIVO
“NICOLA D'APOLITO”

Cagnano Varano, 30/09/2024

AI DOCENTI:

- Ins. COCCIA MARIA GRAZIA
- Ins. COLUMPSI MARIA
- Prof.ssa DE LUCA COSTANTINA
- Ins. LA PORTA MARIA MATTEA
- Ins. FRATTAROLO MARIA FRANCESCA
- Prof. GROSSI GIUSEPPE
- Ins. KLETZKE MARTA MARIA CARMELA
- Prof. IOCOLO ROCCO
- Prof. LIGUORI NICOLA
- Prof. MARTELLA SANTE
- Prof. MARTINI VINCENZO

Sede

E p.c.:

- Alla D.S.G.A.
- Al Personale ATA

Sede

Albo Pretorio on line
Amministrazione Trasparente
Sito web istituzionale
Registro elettronico

Oggetto: **NOMINA DOCENTI RESPONSABILI DEI LABORATORI/PALESTRE/BIBLIOTECHE-SUSSIDI A.S. 2024/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO l'art. 30 del D.L. 129/2018;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTO l'Inventario dei beni dell'Istituto;

TENUTO CONTO che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo;

VISTA la C.M. n. 33 del 22 gennaio 1985;

ISTITUTO COMPRESIVO “NICOLA D'APOLITO”

Via G. Ungaretti, 2 - 71010 CAGNANO VARANO (FG) – Tel.: 0884.8252

Cod. Mecc.: FGIC821005 – Cod. Fisc.: 93032510716 – Codice Univoco: UFW74K

E-mail: fgic821005@istruzione.it - PEC: fgic821005@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdapolito.edu.it

VISTO l'art. 3, comma 1, del D.P.R. 275/1999;

VISTO l'art. 33 del CNL del 29/11/2007;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di Responsabili dei Laboratori/Palestre/Biblioteche, in vista di un mirato ed efficace utilizzo delle attrezzature presenti nelle aule speciali;

ACQUISITE per le vie brevi le disponibilità dei docenti individuati;

DECRETA

il conferimento per l'a.s. **2024/2025** della nomina di **RESPONSABILI DELLE AULE SPECIALI** ai seguenti docenti in servizio in questa istituzione scolastica:

- **Prof. MARTELLA SANTE**, "RESPONSABILE DELLE PALESTRE DELLA SCUOLA PRIMARIA";
- **Ins. LA PORTA MARIA MATTEA**, "RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA-SUSSIDI DELLA SCUOLA PRIMARIA 'GIANNONE'";
- **Ins. COLUMPSI MARIA**, "RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA DELLA SCUOLA PRIMARIA 'GIANNONE'";
- **Ins. COCCIA MARIA GRAZIA**, "RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA-SUSSIDI DELLA SCUOLA PRIMARIA 'MARCONI'";
- **Ins. FRATTAROLO MARIA FRANCESCA**, "RESPONSABILE DELL'AULA MIRI";
- **Ins. KLETZKE MARTA MARIA CARMELA**, "RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA DELLA SCUOLA PRIMARIA 'MARCONI'";
- **Prof. IOCOLO ROCCO**, "RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI MUSICA DELLA SCUOLA PRIMARIA";
- **Prof. GROSSI GIUSEPPE**, "RESPONSABILE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO";
- **Prof. MARTINI VINCENZO**, "RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI MUSICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO";
- **Prof.ssa DE LUCA COSTANTINA**, "RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA-SUSSIDI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO";
- **Prof. LIGUORI NICOLA**, "RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO".

I Responsabili dei Laboratori/Palestre/Biblioteche, subconsegnatari delle attrezzature e dei materiali presenti nelle aule speciali di competenza, sono incaricati dei seguenti **compiti**:

1. Fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo dell'aula speciale;
2. Organizzare l'inventario dei materiali e delle attrezzature necessarie al funzionamento dell'aula speciale all'inizio e al termine dell'anno scolastico;
3. Redigere un Regolamento interno, fissando le procedure per un corretto, efficace ed efficiente utilizzo dell'aula speciale;
4. Predisporre l'orario di fruizione dell'aula speciale, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di utilizzarla in modo ottimale;
5. Fornire indicazioni per i nuovi acquisti, finalizzati al miglioramento delle attrezzature esistenti;
6. Promuovere progetti di aggiornamento ed integrazione dei materiali e delle attrezzature;
7. Promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'aula speciale;
8. Monitorare l'efficienza delle attrezzature e controllare la compilazione del registro di uso, segnalando eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;
9. Attuare le norme sulla sicurezza all'interno dell'aula speciale;
10. Controllare la pulizia del locale da parte del personale preposto.

In aggiunta: i Docenti Responsabili delle Palestre scolastiche, subconsegnatari dei farmaci dell'infermeria, sono incaricati di controllare periodicamente i contenuti delle cassette di primo soccorso ed eventualmente richiedere alla D.S.G.A. il reintegro o la sostituzione.

Al termine dell'anno scolastico 2024/2025, i Responsabili nominati riconsegneranno alla D.S.G.A. gli elenchi aggiornati dei beni in custodia, con esplicita segnalazione dei movimenti intervenuti.

La misura del compenso, forfettario e da imputare al Fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di una dettagliata relazione finale.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

Firma per accettazione

Ins. COCCIA Maria Grazia	_____
Ins. COLUMPSI Maria	_____
Prof.ssa DE LUCA Costantina	_____
Ins. FRATTAROLO Maria Francesca	_____
Prof. GROSSI Giuseppe	_____
Ins. KLETZKE Marta Maria Carmela	_____
Prof. IOCOLO Rocco	_____
Ins. LA PORTA Maria Mattea	_____
Prof. LIGUORI Nicola	_____
Prof. MARTELLA Sante	_____
Prof. MARTINI Vincenzo	_____