



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia*  
**ISTITUTO COMPrensivo**  
**“NICOLA D'APOLITO”**

Circolare n. 4  
Cagnano Varano, 10/09/2024

**AL PERSONALE DOCENTI**  
*Sede*

**E p.c. Alla D.S.G.A.**

**Albo Pretorio on line**  
**Amministrazione trasparente**  
**Al Sito web istituzionale**  
**Registro Elettronico**

**Oggetto: BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE  
AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2024/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 33 del C.C.N.L. 2006-2009;

**SENTITO** il Collegio dei Docenti nella seduta del 03/09/2024;

**INVITA**

i docenti interessati **a presentare domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F per l'a.s. 2024/2025.**

---

**ISTITUTO COMPrensivo “NICOLA D'APOLITO”**

Via G. Ungaretti, 2 - 71010 CAGNANO VARANO (FG) – Tel. 0884-8252

Cod. Mecc.: FGIC821005 – Cod. Fisc.: 93032510716 – Codice Univoco: UFW74K

E-mail: [fgic821005@istruzione.it](mailto:fgic821005@istruzione.it) - PEC: [fgic821005@pec.istruzione.it](mailto:fgic821005@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icdapolito.edu.it](http://www.icdapolito.edu.it)

## BANDO INDIVIDUAZIONE DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

### 1. AREE FUNZIONI STRUMENTALI

Le Aree da assegnare alle competenze delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F per l'a.s. 2024/2025 sono le seguenti:

Aree	Funzioni Strumentali al P.T.O.F.	Compiti	Nr. Figure
F.S. 1	<b>GESTIONE DEL P.T.O.F. VALUTAZIONE DIDATTICA ED EDUCATIVA E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO.</b>	<p>A. Revisione e integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; coordinamento delle azioni e raccordo con i Referenti dei progetti.</p> <p>B. Valutazione del P.T.O.F. inerente le attività curricolari (Invalsi, esiti finali e intermedi). Predisposizione di strumenti strutturati per la valutazione dell'Istituto. Somministrazione di questionari ai vari attori della formazione. Raccolta e tabulazione dei dati ed illustrazione dei risultati al Collegio dei Docenti, per eventuale azione di miglioramento.</p> <p>C. Coordinamento ed organizzazione del processo e delle procedure finalizzate all'autoanalisi di istituto per il miglioramento della qualità dei servizi scolastici. Monitoraggio costante delle azioni didattiche ed organizzative previste dal P.T.O.F e predisposizione di adeguati strumenti di rilevazione.</p> <p>D. Revisione ed integrazione RAV e PDM.</p>	1
F.S. 2	<b>SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI E ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR</b>	<p>A. Coordinamento attività di formazione.</p> <p>B. Rilevazione ed analisi dei bisogni formativi del personale.</p> <p>C. Predisposizione del Piano annuale di aggiornamento e formazione in servizio del personale scolastico.</p> <p>D. Organizzazione e gestione dei corsi di formazione previsti dalla normativa vigente in ordine alla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>E. Supporto ai docenti nell'utilizzo delle T.I.C., con particolare riferimento al Registro elettronico, alle Smart-board e agli ausili didattici digitali presenti nella scuola.</p> <p>F. Coordinare la progettazione del PNRR relativamente alle linee di investimento di cui la scuola è destinataria.</p>	1
F.S. 3	<b>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI.</b>	<p>A. Continuità – Orientamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. coordinamento e gestione della continuità organizzativa e didattica orizzontale e verticale, anche attraverso l'implementazione di attività/progetti mirati;</li> <li>b. predisposizione e gestione di iniziative di orientamento per gli alunni;</li> <li>c. coordinamento progetti deliberati nel P.T.O.F. ed elaborazione, in corso d'anno, di progetti ritenuti significativi;</li> <li>d. coordinamento attività di continuità Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria, Scuola Primaria/Scuola Secondaria di 1° grado;</li> <li>e. raccolta, condivisione, diffusione di documenti relativi ai rapporti con le famiglie.</li> </ul> <p>B. Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predisposizione di criteri attuativi dei viaggi di istruzione e delle visite guidate in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di progettazione;</li> <li>- tempi di realizzazione;</li> <li>- durata e verifica dei risultati.</li> </ul> </li> <li>▪ collaborazione con il Dirigente Scolastico alla verifica della conformità alle direttive dirigenziali dei viaggi proposti;</li> <li>▪ misurazione, attraverso i Consigli di Classe, della ricaduta didattica dei viaggi e/o delle visite guidate.</li> </ul>	1

### 2. AREA COMUNE ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti individuati opereranno in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta. I docenti Funzioni Strumentali, alla fine del 1° quadrimestre, presenteranno i risultati conseguiti in itinere al Dirigente Scolastico e, a conclusione dell'anno scolastico 2024/2025, relazioneranno in dettaglio al Collegio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA D'APOLITO"**

Via G. Ungaretti, 2 - 71010 CAGNANO VARANO (FG) – Tel. 0884-8252

Cod. Mecc.: FGIC821005 – Cod. Fisc.: 93032510716 – Codice Univoco: UFW74K

E-mail: [fgic821005@istruzione.it](mailto:fgic821005@istruzione.it) - PEC: [fgic821005@pec.istruzione.it](mailto:fgic821005@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icdapolito.edu.it](http://www.icdapolito.edu.it)

dei Docenti, anche in formato elettronico, previa consegna al Dirigente Scolastico degli atti relativi. I progetti nel dettaglio, comprensivi di obiettivi e compiti, saranno definiti *in progress*, durante incontri periodici tra le Funzioni Strumentali e il Dirigente Scolastico. Il compenso globale sarà destinato secondo l'attribuzione della normativa vigente; il compenso individuale potrebbe essere suddiviso per una o più aree Funzioni Strumentali in base ad eventuali specifiche competenze per la realizzazione delle aree individuate.

### 3. CRITERI DI ATTRIBUZIONE GENERALI

Il profilo del candidato alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola, sia riguardo all'attività didattica curricolare e sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari), e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali. Il candidato dovrebbe possedere:

- A. capacità organizzative e di coordinamento;
- B. capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- C. disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- D. capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'Istituto e all'organizzazione scolastica.

### 4. CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) di ruolo in servizio presso questo Istituto;
- 2) che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- 3) che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 4) che nell'anno precedente hanno svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale;
- 5) in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire (titolo Montessori, diploma sostegno, attestati corsi di Informatica, attestati corsi di italiano per stranieri, attestati corsi di formazione correlati all'area scelta, esperienze specifiche, es. osservatore esterno INVALSI, coordinatore progetti, ecc.);
- 6) con buone conoscenze informatiche anche non certificate.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il *curriculum* professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

### 5. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente Bando (Allegato A) ed inoltrata alla Segreteria della Scuola entro le **ore 12:00** di **lunedì 23/09/2024**. Alla domanda **va allegato un Curriculum Vitae in formato europeo**.

Si fa presente che non possono presentare domanda i docenti con contratto a tempo determinato. Si ricorda inoltre che ciascun docente può candidarsi per una sola Funzione Strumentale.

Le funzioni strumentali al P.T.O.F. sono previste e disciplinate dal C.C.N.L. del personale del comparto "Scuola", capo IV (Docenti), art. 33 (Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa) e dal C.I.N., art. 37 (Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa) e allegato n. 3 (Aree di individuazione delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa). Relativamente ad esse hanno disposto la C.M. n. 214/1999 e la C.M. n. 204/2000.

Le domande verranno esaminate dal Dirigente Scolastico, che nominerà funzioni strumentali quei candidati che presentano la migliore congruenza fra i titoli presentati ed i requisiti richiesti dalla

funzione strumentale per la quale si sono candidati. Nel modello verrà dato rilievo ai seguenti parametri oggettivi:

- disponibilità a permanere nell'Istituto per l'intera durata dell'incarico;
- dichiarata disponibilità a frequentare corsi di formazione;
- esperienze e progetti significativi anche di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale;
- competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- formazione culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti all'autonomia ed alla loro valutazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- conoscenza della normativa scolastica nel campo sia curricolare che della gestione del sistema scolastico.

## **6. ORE DI LAVORO PRESTATE**

L'impegno di tempo per l'effettuazione delle prestazioni durante l'anno scolastico dovrà essere ragionevolmente distribuito e risultare da un apposito registro che riporterà date, durata ed oggetto delle attività. Il numero delle ore che dovranno essere prestate nel corso dell'anno scolastico e il relativo compenso, sarà definito a seguito della comunicazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito delle risorse destinate, in sede di contrattazione d'Istituto. I rimanenti reciproci obblighi restano definiti dalle disposizioni di legge.

Allegato A – Modello di domanda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

Allegato A

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024/2025 (Circolare n. 4 del 10/09/2024).**

**MODELLO DI DOMANDA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Istituto Comprensivo "N. D'Apolito"  
Via Ungaretti, 2  
Cagnano Varano (FG)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, docente con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto, come da Bando interno pubblicato con Circolare n. 4 del 10/09/2024, **chiede** per l'anno scolastico 2024/2025 l'attribuzione della seguente **Funzione Strumentale** al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, come:

<b>Aree</b>	<b>Funzioni Strumentali al P.T.O.F.</b>	<b>Scelta*</b>
F.S. 1	GESTIONE DEL P.T.O.F. VALUTAZIONE DIDATTICA ED EDUCATIVA E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO.	
F.S. 2	SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI E ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR.	
F.S. 3	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI.	

\*: Inserire la croce nello spazio corrispondente alla funzione strumentale richiesta.

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

1. essere disponibile a:

- permanere nell'Istituto per l'intera durata dell'incarico;
- frequentare iniziative di formazione;

2. possedere i seguenti titoli e le seguenti competenze, coerenti con le attività indicate nel Bando e attinenti alla funzione strumentale richiesta:

	<b>Titoli</b>	<b>Competenze</b>
1		
2		
3		
4		
5		

3. di aver maturato le seguenti esperienze e/o partecipato a progetti di innovazione didattica realizzati nel corso della carriera professionale:

	<b>Progetti</b>	<b>Esperienza maturata</b>
1		
2		
3		
4		

**ISTITUTO COMPrensIVO "NICOLA D'APOLITO"**

Via G. Ungaretti, 2 - 71010 CAGNANO VARANO (FG) – Tel. 0884-8252

Cod. Mecc.: FGIC821005 – Cod. Fisc.: 93032510716 – Codice Univoco: UFW74K

E-mail: [fgic821005@istruzione.it](mailto:fgic821005@istruzione.it) - PEC: [fgic821005@pec.istruzione.it](mailto:fgic821005@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icdapolito.edu.it](http://www.icdapolito.edu.it)

5		
---	--	--

4. avere realizzato i seguenti incarichi/Funzioni Strumentali/altro:

	<i>Tipo di incarico</i>	<i>Materiali prodotti</i>
1		
2		
3		
4		
5		

Si allega alla presente *Curriculum Vitae* in formato europeo.

Cagnano Varano, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_