



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO COMPrensivo
“NICOLA D'APOLITO”

Circolare n. 5
Cagnano Varano, 10/09/2024

AL PERSONALE SCOLASTICO
Sede

E p.c. Alla DSGA

Albo Pretorio on line
Sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Registro elettronico

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO PER L'INCARICO DI RESPONSABILE PER IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) DELL'ISTITUTO PER ANNI 1 (UNO).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 3, comma 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di questa istituzione scolastica per anni 1 (uno);

EMANA

il **Bando di selezione tra il Personale interno di questa istituzione scolastica** per il conferimento dell'incarico professionale per **anni 1 (uno)** di **“RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”** dell'Istituto Comprensivo “Nicola D'Apolito” di Cagnano Varano, per espletamento dei compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008.

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite a questo Istituto Comprensivo:

- a) assistenza periodica e programmata per l'implementazione del Sistema di Sicurezza;
- b) sopralluoghi periodici di verifica degli edifici dell'Istituto Comprensivo;

ISTITUTO COMPrensivo “NICOLA D'APOLITO”

Via G. Ungaretti, 2 - 71010 CAGNANO VARANO (FG) – Tel. 0884.8252

Cod. Mecc.: FGIC821005 – Cod. Fisc.: 93032510716 – Codice Univoco: UFW74K

E-mail: fgic821005@istruzione.it - PEC: fgic821005@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdapolito.edu.it

- Plesso della Scuola Secondaria di 1° grado;
 - Plessi della Scuola Primaria (“Giannone” e “Marconi”);
 - Plessi della Scuola dell’Infanzia (“Marconi” e “Via Taranto”);
 - Tutti gli spazi di pertinenza della Scuola;
- c) aggiornamento, quando necessario, del piano di emergenza;
 - d) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - e) illustrazione in aula e simulazione sul campo dell’evacuazione dagli edifici in caso di emergenza;
 - f) almeno n. 1 simulazione “a sorpresa” di evacuazione dagli edifici in caso di emergenza (su n. 2 previste);
 - g) aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e sicurezza degli ambienti di lavoro per il plesso scolastico;
 - h) effettuazione di un minimo di n. 2 incontri nell’arco del contratto, con l’obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema sicurezza ed il rispetto delle norme in genere;
 - i) disponibilità ad organizzare incontri di informazione di tutto il personale in materia di salute e sicurezza (in genere dopo assemblee plenarie già pianificate dall’Istituto);
 - j) supporto nella gestione amministrativa della documentazione in materia di igiene e sicurezza e ambiente;
 - k) organizzazione e gestione della riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione;
 - l) attività di formazione del personale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
 - m) contatti e consulenza con enti di controllo ed enti gestori (senza trasferta);
 - n) verbalizzazione di tutte le attività svolte in materia di salute e sicurezza;
 - o) redazione di opuscoli ad hoc, preventivamente concordati con la Dirigenza, relativamente al primo soccorso e antincendio, da distribuire ad alunni e genitori per aumentare la cultura della sicurezza;
 - p) consulenza telefonica e via mail illimitata;
 - q) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - r) assistenza per l’istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - s) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - t) analisi e valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato.

2. DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà la durata di **n. 1 (uno) anno solare** a far data dalla pubblicazione del Decreto di nomina emesso dal Dirigente Scolastico.

3. COMPENSO

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore, e specificati al punto 1 del presente bando, al R.S.P.P. verrà corrisposta la somma di **€ 1.830,00** (duemila/00), comprese l’attività di formazione del personale su prevenzioni incendi e sicurezza. La predetta somma è onnicomprensiva di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali sia a carico dell’Istituto che dell’esperto. L’esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il corrispettivo verrà corrisposto al R.S.P.P. alla presentazione della fattura, secondo le modalità che verranno concordate in sede di stipula del contratto.

L’esperto si impegna pertanto a presentare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:

- relazione finale sull’attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale, se dovuta;
- dichiarazione ai fini acquisizione regolarità contributiva o rilascio DURC.

ISTITUTO COMPrensivo “NICOLA D’APOLITO”

Via G. Ungaretti, 2 - 71010 CAGNANO VARANO (FG) – Tel. 0884.8252

Cod. Mecc.: FGIC821005 – Cod. Fisc.: 93032510716 – Codice Univoco: UFW74K

E-mail: fgic821005@istruzione.it - PEC: fgic821005@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdapolito.edu.it

Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all'interessato/a, non danno origine a oneri per l'istituto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- a) pieno godimento dei diritti politici;
- b) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) capacità e requisiti professionali indicati dall'art. 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (possesso dei moduli A, B e C);
- d) attestato di frequenza del corso di aggiornamento previsto dall'art. 32, comma 2, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) aggiornamento ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 Allegato per la categoria ATECO Pubblica Amministrazione;
- f) personale scolastico in servizio presso questo Istituto per l'a.s. 2024/2025.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

COMPETENZE E TITOLI (MAX 35 PUNTI):

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), specialistica (LS) o magistrale (LM) = Punti 6.
- Altri titoli (altre lauree, dottorati, ecc.) = Punti 3
- Iscrizione ad un Ordine professionale = Punti 3.
- Iscrizione nell'elenco del Ministero Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984 = Punti 3.
- Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro = Punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio (max 5 punti).
- Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni = Punti 3.
- Formazione e aggiornamento della funzione di RSPP nel macrosettore di riferimento = Punti 6.
- Incarichi svolti in altre Istituzioni Scolastiche o P.A. in qualità di Coordinatore per la Sicurezza e/o Direttore dei lavori nelle fattispecie previste dal Titolo IV, capo I del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. = Punti 1 per incarico (max 6 punti).

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione compilata in ogni sua parte, corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo e altra documentazione valutabile.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire esclusivamente **via Pec** all'indirizzo fgic821005@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 18/09/2024**.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione al bando pervenute dopo la scadenza sopra riportata.

Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione eventualmente da esso nominata.

ISTITUTO COMPrensivo "NICOLA D'APOLITO"

Via G. Ungaretti, 2 - 71010 CAGNANO VARANO (FG) – Tel. 0884.8252

Cod. Mecc.: FGIC821005 – Cod. Fisc.: 93032510716 – Codice Univoco: UFW74K

E-mail: fgic821005@istruzione.it - PEC: fgic821005@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdapolito.edu.it

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il soggetto individuato. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, modificata da D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 675/1966 e in seguito specificato dall'art. del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Nicola D'Apolito", per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Claudio Costanzucci Paolino.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, all'Amministrazione trasparente e sul Sito web istituzionale. Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.l. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO